|  | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna  ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO  Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169  Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360  e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - PEC: [moic811003@istruzione.pec.it](mailto:moic811003@istruzione.pec.it) |  |
| --- | --- | --- |

**SCHEDA PROGETTO P.T.O.F.**

**a.s.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Riferimenti:**

* PTOF aa.ss.2019/2022, deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto
* RAV e PdM relativi agli aa.ss. 2019/2022

**Indicare con una crocetta a quale priorità fa riferimento il progetto**

|  | *Migliorare e potenziare il lavoro sulle competenze in ambito linguistico e logico-matematico* |
| --- | --- |
|  | *Migliorare gli esiti degli alunni da un ordine di scuola all’altro.* |

| **PROGETTO** | | |
| --- | --- | --- |
| ***SCUOLA*** | ***NOME PROGETTO*** | ***DOCENTE RESPONSABILE*** |
|  |  |  |

| **DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO** *(finalità, azioni previste, risultati attesi)* |
| --- |
|  |

| **MOTIVAZIONI DEL PROGETTO** *(oggetto /problema/tema che hanno originato la proposta del progetto)* |
| --- |
|  |

| **OBIETTIVI** *(Risultati attesi rispetto alla situazione di partenza)* |
| --- |
|  |

| **ATTIVITÀ PREVISTE E TEMPI DI REALIZZAZIONE** *(Metodologie adottate, prodotti, strumenti, tempi di realizzazione)* |
| --- |
|  |

| **VALUTAZIONI** *(Modalità e indicatori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi)* |
| --- |
|  |

| **RISORSE UMANE (docenti)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SCUOLA*** | ***Attività prevista*** | ***Nome delle persone impegnate*** | ***ORE*** | |
|  |  |  |  | |

| **RISORSE UMANE (ata)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| *SCUOLA* | ***Attività prevista*** | ***Nome del personale impegnato*** | ***ORE*** |
|  |  |  |  |

| **RISORSE UMANE (Esperti esterni)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| SCUOLA | **Attività prevista** | **Nome dell’esperto e n. ore** | **€/ora** |
|  |  |  |  |

| **SUSSIDI-MATERIALI–SERVIZI**  (attrezzature, didattiche, tecnologiche, arredi, materiale facile consumo) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SCUOLA*** | ***DESCRIZIONE*** | ***USO*** | ***COSTI*** |
|  |  |  |  |

BD21315_

| **RISERVATO ALL’UFFICIO** | **FINANZIAMENTO PROGETTO** | |
| --- | --- | --- |
| 1 - Dotazione ordinaria per il funzionamento | 0 |
| 2 - Fondi Legge 440/97 | 0 |
| 3 - Contributo specifico MPI - USR - USP | 0 |
| 4 - Fondi per il MOF | 0 |
| 5 - AVANZO di amministrazione | 0 |
| 6 - Contributo Amm.ne Comunale | 0 |
| 7 - Contributi Famiglie | 0 |
| 8 - Altri finanziamenti: | 0 |
| TOTALE FINANZIAMENTI | **0** |

| **data** |  | Il docente referente | ………………………….... |
| --- | --- | --- | --- |

| **Il docente referente del progetto è tenuto a:**   * redigere la scheda progetto, * programmare, coordinare e monitorare le varie fasi di svolgimento delle attività * contattare in accordo con il DS o un suo delegato, gli esperti esterni per definirne compensi, modalità di assunzione e pagamento, * tenere i contatti con l’ufficio di segreteria * segnalare con tempestività eventuali disfunzionalità e criticità, * redigere la relazione finale con la rendicontazione delle ore effettivamente svolte. |
| --- |