



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna

ISTITUTO COMPrensIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 - Fax 0536.965165

Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it



Regolamento visite e viaggi di istruzione

Art. 1 - Finalità e obiettivi

Le **visite guidate** ed i **viaggi d'istruzione** si configurano momento integrativo e complementare dell'attività educativo - didattica della scuola e sono ad essa strettamente connesse, come esperienze particolari di apprendimento e interazione tra scuola, ambiente e territorio.

Essi sono parte integrante del Piano triennale dell'offerta formativa e devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi e adeguate all'età degli alunni.

La scuola considera i viaggi d'interesse didattico, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a manifestazioni culturali, artistiche e sportive e a concorsi provinciali, regionali e nazionali momento privilegiato di formazione, conoscenza, comunicazione e socializzazione. In particolare i viaggi d'istruzione contribuiscono a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- acquisire nuove conoscenze e consolidare le conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta;
- sviluppare la capacità di "leggere" l'ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali, storici.

Art. 2 - Tipologie e durata

La normativa vigente divide le attività didattiche che si svolgono oltre le mura scolastiche in:

1. **Uscite didattiche:** sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio, del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
2. **Visite guidate:** sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
3. **Viaggi di istruzione:** sono le uscite che si effettuano in più di una giornata e sono comprensive di almeno un pernottamento.

Art. 3 - Progettazione

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione richiedono un'adeguata programmazione didattica e organizzativa da parte dei docenti, che tenga conto di motivazioni culturali, didattiche e professionali, che ne costituiscono il fondamento e il fine.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 - Fax 0536.965165

Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it



Tutte le proposte vanno sottoposte all'approvazione del Consiglio di intersezione/interclasse/classe in sede allargata ai rappresentanti dei genitori e in seguito illustrate ai genitori durante la prima assemblea di sezione e classe.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto deliberano entro il 30 novembre di ciascun anno scolastico il Piano annuale delle visite dei viaggi di istruzione.

È auspicabile la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione. Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

Art. 4 - Visite guidate e viaggi di istruzione

I **viaggi di istruzione** si svolgono nell'arco di massimo due giornate, sul territorio nazionale.

Le **visite guidate** si svolgono nell'arco della giornata solare e la distanza scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne ,privilegiando la conoscenza graduale del territorio. Per la scuola dell'infanzia si effettuano nell'arco dell'orario scolastico.

Ogni visita deve essere approvata dagli organi collegiali competenti e gli alunni potranno parteciparvi a seguito di autorizzazione scritta dai genitori.

Le **visite guidate e i viaggi di istruzione** si possono realizzare in non più di **sei giornate all'anno** e con almeno il 75% degli alunni della classe. Non sono imputabili nella percentuale gli alunni esclusi per motivi disciplinari. Si prevede infatti che non possano partecipare alle attività didattiche sopra citate i ragazzi che abbiano a loro carico due o più note disciplinari.

Negli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico non si effettuano visite e viaggi di istruzione, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).:

Art. 5 - Uscite didattiche

Le **uscite didattiche sul territorio** non necessitano di preventiva autorizzazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze didattiche. Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte di uso didattico del territorio, quali per esempio visite di mostre, attività sportive, mostre ed eventi culturali utili al proseguimento della programmazione educativa e didattica e devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali, delle singole classi.

Ai genitori si richiede all'inizio dell'anno scolastico un'autorizzazione di massima valida per tutte le uscite didattiche in orario antimeridiano, impegnando comunque gli insegnanti a dare, di volta in volta, comunicazione scritta e a raccogliere l'autorizzazione dal genitore per ogni singola uscita. Per le



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna

ISTITUTO COMPrensIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 - Fax 0536.965165

Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it



uscite a piedi, che non prevedono l'uso di mezzi, verrà effettuata un'unica autorizzazione ad inizio anno ed una comunicazione preventiva alla famiglia nei giorni precedenti l'uscita. Con le stesse modalità si autorizzano le esperienze di aula decentrata, in cui l'inizio e/o il termine delle lezioni si svolgono in una località convenuta diversa dall'edificio scolastico.

Le uscite didattiche sono da considerarsi vere e proprie lezioni fuori sede e non concorrono pertanto a definire il limite ordinario delle sei giornate annuali.

Art. 6 - Accompagnatori

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della propria classe e delle discipline direttamente interessate dalla visita e dal viaggio di istruzione. I docenti coinvolti in un progetto di "classi aperte" sono equiparati agli insegnanti della classe.

Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è opportuna la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di educazione fisica.

Ogni classe viene accompagnata rispettando il rapporto di un accompagnatore ogni 15 alunni, che rappresenta un orientamento di massima da adattare alle singole iniziative, in relazione all'età degli studenti, alle caratteristiche della meta, alla durata della visita, ecc. È sempre obbligatoria la presenza di almeno due insegnanti, anche in gruppi classe poco numerosi.

Nel caso in cui sia presente un alunno diversamente abile, il numero dei docenti accompagnatori sarà incrementato di una unità e verrà garantito il rapporto di un docente ogni due alunni diversamente abili, salvo i casi più gravi in cui sarà previsto un docente per ciascun alunno.

Come per tutte le attività scolastiche, gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e dell'assistenza dei loro alunni.

Per ogni visita o viaggio è obbligatorio prevedere almeno un docente accompagnatore di "riserva", anch'esso appartenente alla classe interessata o ad una delle classi interessate al viaggio, pronto a subentrare in caso di improvviso impedimento dell'accompagnatore "titolare".

La funzione di accompagnatore di norma viene svolta dal personale docente, ma non è esclusa la possibilità della presenza di personale non docente e dei genitori degli alunni disabili e di chi necessita di terapia farmacologica salvavita, la cui partecipazione, comunque, è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal DS. Il genitore è tenuto a collaborare con i docenti e a partecipare alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

Art. 7 - Organizzazione

Il docente responsabile tiene i contatti con la Segreteria, la Commissione Viaggi (se esistente) e la Presidenza.

Per ogni visita o viaggio d'istruzione il docente referente si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici assicurando la presenza della seguente documentazione:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 - Fax 0536.965165

Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it



- proposta al Consiglio di intersezione, interclasse e classe per la delibera di approvazione che deve fare riferimento alla programmazione educativa e didattica di inizio anno e deve contenere tutti gli estremi dell'iniziativa (periodo, destinazione, itinerario,
- l'orario di partenza e quello previsto per il ritorno, punto di raccolta degli alunni alla partenza ed al rientro, nominativo degli insegnanti accompagnatori e di riserva ecc).
- consegna al Dirigente Scolastico del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e /o viaggio di istruzione con il programma analitico e l'indicazione dei docenti accompagnatori effettivi e di riserva;
- consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione sottoscritta dai genitori, che devono essere compilati in ogni loro parte;
- controllo dei documenti di identificazione degli alunni;
- relazione finale riguardare, in particolare, i risultati didattici ed educativi conseguiti, il comportamento degli studenti e la qualità dei servizi forniti.

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi.

Tutti gli alunni partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione personale.

Art. 8 - Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Ricordando che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi possano effettivamente partecipare tutti alunni della classe. In ogni caso non sarà ammesso lo svolgimento dell'iniziativa se non parteciperà almeno l'80% degli alunni. Non sono computati gli studenti esclusi dalle iniziative per comportamenti scorretti.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica e quindi eventuale assenza va giustificata.

Art. 9 - Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento delle visite e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 - Fax 0536.965165

Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it



mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico con cui vengono in contatto. Eventuali danni non imputabili a fatti accidentali saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è possibile che, previa comunicazione alla famiglia, lo studente responsabile venga immediatamente fatto rientrare; le spese del rientro saranno a carico della famiglia, anche in caso di rientro con accompagnatore.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori saranno valutati dal Consiglio di Classe, che potrà disporre la non ulteriore partecipazione dell'alunno a successive visite guidate e viaggi d'istruzione.

Art. 10 - Responsabilità delle famiglie

Le famiglie avranno cura di

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati;
- informare la scuola riguardo a specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente e ad eventuali intolleranze/terapie mediche, ecc....

Art. 11 - Aspetti economici

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con risorse economiche attinte dal Programma Annuale. Sono vietate le gestioni fuori bilancio

Per l'individuazione del vettore sono richiesti almeno tre preventivi a diverse ditte di trasporto o agenzie di viaggio e fatta salva la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo.

I contatti per i noleggi e/o con le agenzie devono essere tenuti esclusivamente dalla segreteria.

La Ditta o l'agenzia viaggi dovrà essere in regola con la normativa vigente e se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dall'Agenzia o Ditta per la conseguente restituzione agli alunni.

All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita distruzione per giustificati motivi, verrà restituita la quota meno gli eventuali diritti di prenotazione non detraibili per la mancata partecipazione.

Art. 12 - Rinvio

Per tutte le norme legate alla realizzazione di viaggi e visite d'istruzione si rinvia a quanto disposto dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dalle successive disposizioni ministeriali vigenti in materia.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO
 Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 - Fax 0536.965165
 Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360
 e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it



Regolamento approvato con delibera n. 11 del Consiglio d' Istituto del 09/02/2018

AUTORIZZAZIONE per uscite a piedi

I sottoscritti (padre) _____
 (madre) _____ genitori
 dell'alunno/a _____ frequentante la scuola
 Primaria/Infanzia/Secondaria _____ classe/sezione _____ autorizzo
 l'insegnante di classe a condurre l'alunno/a fuori della scuola per brevi uscite a piedi, in orario
 scolastico. La presente autorizzazione è valida per tutte le uscite che non prevedono l'uso di mezzi
 (pulmino del Comune, pullman, autobus di linea) e che verranno effettuate nel corrente anno
 scolastico 20__/20__. Per le uscite sopracitate sarà necessaria una preventiva comunicazione alle
 famiglie sul diario scolastico

Montefiorino, _____

I genitori

