

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 

 Ufficio Scolastico Regionale per l’ Emilia Romagna

 ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

 Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169

 Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360

 e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it

**Questionario per favorire la raccolta di informazioni utili alla stesura e al monitoraggio del PDP**

**Istituzione scolastica**

**………………………………………………………………………………………………………………**

**DATI DELL’ALUNNO/A**

Cognome ……………………………………………………………………………………………………..

Nome ………………………………………………………………………………………………………….

Classe ……….. Sez. …………

Genitore compilatore

……………………………………………………………………………………………………………………….

**1. EVENTUALI INTERVENTI EXTRASCOLASTICI EDUCATIVO-RIABILITATIVI** *Questionario a cura di Annapaola Capuano, Franca Storace, Luciana Ventriglia*

| **Il/la ragazzo/a ha seguito interventi logopedici?** No  Si **Il/la ragazzo/a segue interventi riabilitativi in orario extrascolastico?** No Si ………………………………………………………….…………………………………………………………*(specificare)* Specialista di riferimento: ……………………………………………………………………………………………………………… Tempi (frequenza settimanale e durata incontri):………………………………………………………………………….. L’intervento è finalizzato a :……………………………………………………………………………………..…………………… |
| --- |
| **Nello svolgimento dei compiti per casa** il/la ragazzo/a:  è autonomo/a  ricorre all’aiuto di un tutor  ricorre all’aiuto di un genitore  ricorre all’aiuto di un compagno  altro …………………………………………………………… **Grado di autonomia:** □ insufficiente □ scarso □ buono □ ottimo  |

**2. CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI E ORGANIZZATIVE**

*Questionario a cura di Annapaola Capuano, Franca Storace, Luciana Ventriglia*

| **Il/la ragazzo/a:** **Quali attività svolge nelle pomeriggio?** scoutismo pallacanestro calcio ballo palestra nuoto corsi di musica corsi di lingue straniere altro ……………………………………………………………………… **Quanto tempo lo impegnano settimanalmente?** ………………………………………………………….  **Come vive questi impegni extrascuola ? Sono fonte di:** successo ansia preoccupazione soddisfazione altro …………………………………………….  **Frequenta la scuola** □ assiduamente □ con piacere □ in modo saltuario e discontinuo □ a fatica **È motivato al lavoro scolastico** □ molto □ abbastanza □ poco □ per nulla    |
| --- |
| **Ha capacità organizzative** sa gestire il materiale scolastico sa organizzare un piano di lavoro è disorganizzato nelle attività  **Rispetta gli impegni e le responsabilità** □ molto □ abbastanza □ poco □ per nulla  **Percepisce la sua capacità di riuscire ad affrontare gli impegni scolastici con fiducia nelle proprie possibilità di imparare (senso di autoefficacia)** □ molto □ abbastanza □ poco □ per nulla  **Sa autovalutare le proprie abilità e potenzialità nelle diverse** **discipline** □ molto □ abbastanza □ poco □ per nulla  |

*Questionario a cura di Annapaola Capuano, Franca Storace, Luciana Ventriglia*

**3. CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO RISCONTRATE DALLA FAMIGLIA**

| **Il/la ragazzo/a nello studio a casa:** ha difficoltà a comprendere i testi scritti  ha difficoltà nell’organizzazione e nella scrittura dei testi  ha difficoltà nelle lingue straniere (comprensione, lettura e scrittura)  ha scarse capacità di concentrazione prolungata  mostra facile stancabilità e lentezza  ha difficoltà di esposizione orale e di organizzazione del discorso (difficoltà nel riassumere dati argomenti)  fa confusione nel ricordare nomi e date  ha difficoltà a ricordare e utilizzare termini specifici delle discipline  ha difficoltà nel memorizzare: formule, sequenze e procedure, forme e regole grammaticali italiane e straniere,…  |
| --- |

**4. CONSAPEVOLEZZA DEL DIVERSO METODO DI APPRENDIMENTO**

| **Da parte dei genitori:** □ acquisita □ da rafforzare **Da parte dell’alunno/a:** □ acquisita □ da rafforzare **Autostima dell’alunno/a** □ nulla o scarsa □ sufficiente □ buona  |
| --- |

**5. STRUMENTI UTILIZZATI NELLO STUDIO A CASA**

| **Il/la ragazzo/ragazza usa:** libri di testo  libri di testo in formato digitale  strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico)  programmi per realizzare mappe, grafici, presentazioni in power point sintesi vocale  testi semplificati e/o ridotti  fotocopie  schemi e mappe  appunti scritti al pc  registrazioni digitali  materiali multimediali (video, simulazioni…)  testi con immagini  altro …………………………………………………………………………………………………  |
| --- |

*Questionario a cura di Annapaola Capuano, Franca Storace, Luciana Ventriglia*

**6. STRATEGIE UTILIZZATE NELLO STUDIO A CASA**

| **Il/la ragazzo/a:** sottolinea, identifica parole-chiave, fa schemi e/o mappe autonomamente… utilizza schemi e/o mappe fatte da altri (insegnanti, tutor, genitori…)  elabora il testo scritto al computer, utilizzando il correttore ortografico e/o la sintesi vocale, ….  usa strategie per ricordare (uso immagini, colori, riquadrature,…)  si documenta su argomenti di studio : consultando internet, video, film…  |
| --- |

**7. MISURE DISPENSATIVE E STRUMENTI COMPENSATIVI**

Al fine di mettere in campo una sinergia operativa tra scuola e famiglia, quali misure dispensative e strumenti compensativi presentati nel seguente elenco ritiene possano essere utili a suo/a figlio/a per supportare il processo di apprendimento?

| **MISURE DISPENSATIVE** Barrare le caselle di interesse  |
| --- |
| 1. |  Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti  | □ |
| 2. |  Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna  | □ |
| 3. |  Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie (in quanto vi è una notevole difficoltà nel ricordare nomi, termini tecnici e definizioni)  | □ |
| 4. |  Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe  | □ |

| 5. |  Dispensa dalla lettura di consegne scritte complesse  | □ |
| --- | --- | --- |
| 6. |  Dispensa dalla consultazione di dizionari cartacei  | □ |
| 7. |  Dispensa dai tempi standard (assegnazione di tempi più lunghi per l’esecuzione dei lavori e/o riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi)  | □ |
| 8. |  Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi e la qualità  | □ |
| 9. |  Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni delle varie materie  | □ |
| 10. |  Dispensa (se richiesta dalla diagnosi, dalla famiglia e approvata dal Consiglio di classe) dallo studio della lingua straniera in forma scritta  | □ |
| 11. |  La lingua straniera scritta verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling (privilegiare la forma orale)  | □ |

*Questionario a cura di Annapaola Capuano, Franca Storace, Luciana Ventriglia*

| 12. |  Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare diversi supporti (pc, correttore ortografico, sintesi vocale)  | □ |
| --- | --- | --- |
| 13. |  Accordo sui tempi e sui modi delle interrogazioni su parti limitate e concordate del programma, concordando le date (interrogazioni programmate)  | □ |
| 14. |  Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi non considerando errori ortografici  | □ |
| 15. |  Dispensa dallo studio della grammatica di tipo classificatorio  | □ |
| 16. |  Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale) riduzione al minimo delle domande a risposte aperte  | □ |
| 17. |  Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale  | □ |
| 18. |  Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi e/o mappe durante l’interrogazione  | □ |
| 19. |  Valorizzazione dei successi sugli insuccessi al fine di elevare l’autostima e le motivazioni di studio  | □ |
| 20. |  Controllo, da parte dei docenti o del compagno tutor, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)  | □ |
| 21. |  Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli  | □ |
| 22. |  Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici  | □ |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI** Barrare le caselle di interesse  |
| 1.  | Utilizzo del computer con programmi di video-scrittura con correttore ortografico  | □ |
| 2.  | Utilizzo del computer con sintesi vocale  |  |
| 3.  | Utilizzo di libri digitali  |  |
| 4.  | Utilizzo di risorse audio(file audio digitali, audiolibri…)  |  |
| 5.  | Utilizzo del registratore  | □ |
| 6.  | Utilizzo di calcolatrice (anche calcolatrice vocale) o ausili per il calcolo non tecnologici (linee dei numeri , tavola pitagorica, ecc.)  | □ |

| 7.  | Utilizzo di schemi, tabelle, formulari elaborati dal docente e/o dall’alunno, come supporto durante compiti e verifiche  | □ |
| --- | --- | --- |
| 8. |  Utilizzo di mappe mentali, concettuali e schemi (elaborate dallo studente per sintetizzare e strutturare le informazioni) durante l’interrogazione, eventualmente anche su supporto digitalizzato (video presentazione), per facilitare il recupero delle informazioni e migliorare l’espressione verbale  | □ |
| 9.  | Utilizzo di altri linguaggi e tecniche (ad esempio il linguaggio iconico e i video…) come veicoli che possono sostenere la comprensione dei testi e l’espressione  | □ |
| 10  | Utilizzo di dizionari digitali su computer (cd rom, risorse on line)  | □ |
| 11  | Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)  | □ |

**9. VALUTAZIONE (anche per esami conclusivi dei cicli)**

| **Quali dei seguenti indicatori di valutazione ritiene opportuno indicare?** Programmare e concordare con l’alunno le verifiche Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) Valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che alla correttezza formale Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali (mappe concettuali, mentali, mappe cognitive) Introdurre prove informatizzate Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove  |
| --- |

*Data*

*Firma genitore*