



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@istruzione.pec.it



*Al DSGA
Al personale docente
Al personale Ata
dell'Istituto
Al sito web*

Oggetto: INDICAZIONI OPERATIVE - PRIVACY A SCUOLA

Con la presente informativa, si forniscono a tutto il personale indicazioni operative atte a garantire da parte di tutti un rigoroso rispetto della normativa a tutela della privacy, per la quale si rimanda alle indicazioni contenute nella circolare n.8693 del 21/09/2022, di cui si raccomanda un'attenta lettura.

In particolare si precisa quanto segue:

- titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico;
- responsabile del trattamento dati è la Corporate Studio, DPO di Istituto;
- il principio di base al fine della tutela della privacy è il principio di ANONIMIZZAZIONE E/O MINIMIZZAZIONE DEI DATI FORNITI, avendo cura di applicare tale principio in tutte le circostanze che comportino la gestione di dati personali.
- è necessario prestare particolare attenzione nella scelta e nella custodia delle proprie password (preferibilmente non facilmente riconducibili all'utilizzatore);
- l'utilizzo del PC e di chiavette USB personali da parte degli autorizzati è sconsigliato se non opportunamente protetti da antivirus, password adeguate o sistemi di criptazione, in quanto possono essere soggetti a perdita, a diffusione o a furto di dati personali degli interessati;
- nel caso in cui si utilizzi un pc della scuola docenti e personale ATA sono invitati a non salvare nulla sui pc delle aule e non lasciarli aperti;
- è necessario prestare particolare attenzione nella fase di invio delle e-mail per evitare l'invio di documenti contenenti dati personali a destinatari sbagliati: se possibile, è da preferirsi la condivisione in piattaforma all'invio di un documento in allegato ad una mail;
- è da evitare l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica non istituzionali, più facilmente hackerabili in assenza di idonee password;
- in caso di DATA BREACH (perdita, distruzione o divulgazione non autorizzata di dati personali) è necessario effettuare immediatamente una comunicazione scritta alla Dirigente Scolastica o a un suo delegato (per l'ufficio di segreteria Guigli Monia), affinché sia possibile mettere in atto nel più breve tempo possibile azioni cautelanti e indagini (in collaborazione con il DPO) al fine di valutare l'opportunità di una notifica al Garante Privacy che, secondo il Regolamento, deve avvenire entro 72 ore da quando il titolare ne è venuto a conoscenza.
- qualora un docente o un gruppo di docenti volesse utilizzare a scopi didattici social e piattaforme è necessario rivolgersi preliminarmente alla Dirigente Scolastica o ad un suo delegato, affinché sia possibile valutarne, insieme al DPO, la compliance al Reg. UE 679/2016

e le condizioni di utilizzo.

- sul registro elettronico Nuvola è presente, in corrispondenza di ogni alunno (cliccare sul mezzo busto sotto il nome), una sezione "anagrafica" all'interno della quale sono presenti tutte le autorizzazioni concesse dai genitori (uscita autonoma, pubblicazione foto e video, concessione dati a terzi,....). *Si precisa che la concessione dell'autorizzazione alla somministrazione dei farmaci da parte dei genitori non presuppone di per sé l'attivazione di un protocollo sanitario, per il quale deve essere compiuta la procedura specifica.*
- in caso di intervento di un esperto esterno, anche a titolo gratuito, è necessario far firmare una copia dell'autorizzazione al trattamento dati; tale compilazione sarà a cura del docente referente di classe o di progetto che dovrà poi provvedere all'invio del modulo compilato in segreteria (all'attenzione di Monia Guigli).

L'inadempienza delle istruzioni e delle misure impartite dal titolare del trattamento ai soggetti autorizzati può determinare una rivalsa da parte del titolare nei confronti dell'autorizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Martina Guiducci

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993)*